

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN  
INCARICO DI TEMPORARY MANAGER  
AI SENSI DELL’ ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS 165/2001**

**Scadenza: 11 ottobre 2024, ore 18:00**

Premesso che con deliberazione n. 18 del 04.09.2024 il Consiglio di Amministrazione di S.p.e.s. scrl ha disposto di affidare, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. L.gs 165/2001, l’incarico di Temporary Manager approvando il presente avviso;

Visti l’art. 19 del D. L.gs 19 agosto 2016 n. 175 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” e il D. L.gs 165/2001 “*Testo Unico sul Pubblico Impiego*”;

Visti gli articoli 4 e 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi fiduciari, di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni approvato dal C.d.A. con Delibera n. 12 del 15.06.2024;

**IL PRESIDENTE DELLA S.P.E.S. s.c.r.l. RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

**ART. 1  
TIPOLOGIA DI SELEZIONE**

S.P.E.S. s.c.r.l. - Società a capitale interamente pubblico, partecipata dai Comuni della Provincia di Pistoia, L.O.D.E. Pistoiese - indice un avviso di selezione per il conferimento d’incarico di Temporary Manager, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. L.gs 165/2001, nel rispetto del proprio Regolamento per il conferimento di incarichi fiduciari, di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni.

L’incarico, della durata massima di 36 mesi, sarà conferito mediante contratto di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs 165/2001.

**ART. 2  
OGGETTO DELL’INCARICO**

Il Temporary Manager dovrà svolgere le seguenti attività:

- elaborare un piano di riorganizzazione aziendale - in attuazione del piano di risanamento approvato dal Comuni Soci nel dicembre 2021 ed avuto riguardo alla rimodulazione dello stesso che avverrà nel corso del 2025 - mediante un piano di sviluppo della gestione del personale finalizzato alla riorganizzazione della Società anche a seguito del pensionamento della figura avente ruolo dirigenziale;
- elaborare un piano di analisi e di sviluppo della gestione volto alla revisione dell’Organigramma societario e Funzionigramma Aziendale al fine di garantire la continuità e la crescita della struttura, con particolare attenzione alla macrostruttura organizzativa e alla ridefinizione delle funzioni connesse agli incarichi di vertice della Società;
- elaborare un piano formativo del personale accrescendo le competenze delle figure professionali esistenti in Spes, al fine di consentire la migliore e più ponderata valutazione da parte dell’Organo Amministrativo e della Conferenza Permanente dei Comuni del Lode Pistoiese, della eventuale scelta di ridefinire ed attribuire a figure interne le funzioni precedentemente svolte dalla figura dirigenziale che entro il 31.12.2024 verrà collocata a riposo e pensione e svolte dal Temporary Manager stesso durante il suo mandato;

- coordinare e supervisionare le funzioni aziendali fino alla totale riorganizzazione ed eventuale nuova attribuzione delle stesse.

Il Temporary Manager dovrà, inoltre, accompagnare, supportare ed assistere la S.P.E.S. nonché i suoi Amministratori ed il personale dipendente, nell'attuazione dei piani sopra elencati e monitorare la fase di realizzazione degli stessi, anche al fine di proporre azioni correttive ove necessarie.

In particolare, l'incarico - da svolgersi presso S.P.E.S. s.c.r.l. e, ove occorra presso i Comuni Soci - dovrà essere svolto secondo le seguenti fasi:

FASE 1 (da svolgersi nel termine di circa 6 mesi dall'inizio dell'incarico): Analisi e valutazione in merito a:

- a) situazione organizzativa della SPES interna ed esterna in relazione al relativo ambito ottimale;
- b) margini di possibile miglioramento del grado di virtuosità della Spes e margini di sviluppo delle competenze interne;
- c) informazioni utili e i dati necessari all'espletamento dell'incarico da acquisirsi anche tramite i Responsabili di Area e degli Uffici, che sono tenuti a fornire la massima collaborazione e la documentazione richiesta.

FASE 2 (da svolgersi nel termine di circa 6 mesi dal termine della fase 1): Progettazione dei piani sopra elencati e definizione del cronoprogramma.

FASE 3 (da svolgersi presumibilmente nell'anno 2026): sperimentazione del nuovo assetto organizzativo.

FASE 4 (da svolgersi fino alla fine del mandato): Monitoraggio e verifica dell'esecuzione dei piani al fine di rilevare tempestivamente eventuali criticità che si dovessero frapponere all'esecuzione dei piani ed al raggiungimento, entro i termini prescritti, degli obiettivi prefissati e di proporre eventuali azioni correttive e/o di soluzione delle criticità riscontrate.

Durante tutta la durata dell'incarico dovrà essere assicurata la consulenza, assistenza, affiancamento e tutoraggio al fine di supportare gli amministratori e il personale apicale nella fase concreta di implementazione e di attuazione dei piani.

Il Temporary Manager dovrà altresì svolgere – ove occorra anche a seguito di opportune deleghe - le funzioni di Direttore Generale per le attività che seguono:

- a) funzione di segretario verbalizzante sia del Consiglio di Amministrazione che dell'Assemblea dei Soci;
- b) dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- c) responsabile del Personale con potere dispositivo sull'attività del personale stesso in relazione ai compiti, alle funzioni e agli inquadramenti; con potere di emanare ordini di servizio. Effettuazione delle valutazioni in ordine a riconoscimenti economici previsti dal CCNL e dalla contrattazione decentrata. Applicazione del CCNL. Adottare e gestire i provvedimenti disciplinari così come previsto dal CCNL dei dipendenti;
- d) rilasciare certificazioni, dichiarazioni, attestazioni riguardanti il personale;
- e) predisporre l'Organigramma, il Funzionigramma e ogni modifica successiva per il funzionamento aziendale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione, nel rispetto dei limiti normativi, di indirizzo e contrattuali riguardanti le società in controllo pubblico e in *house providing*;
- f) coordinare le attività gestionali, organizzative e di controllo aziendale anche individuando figure delegate alle diverse funzioni;
- g) assumere la funzione di Datore di Lavoro ai sensi del D. L.gs 81/2008 per l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dal testo unico sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nei limiti di organizzazione, gestione, controllo e spesa conferiti, salvi gli obblighi non delegabili ai sensi dell'art. 17 del citato decreto;
- h) assicurare il rispetto degli obblighi della Società in materia di appalti di lavori, servizi e forniture secondo le norme vigenti ed i Regolamenti interni. All'occorrenza assumere il

- ruolo di Responsabile del Procedimento per le attività o argomenti non previsti dalle norme e dai Regolamenti interni;
- i) sottoscrizione di contratti di appalti di lavori, servizi e forniture, nei casi non espressamente assegnati ai Responsabili dei Procedimenti di cui ai Regolamenti interni;
  - j) apporre la firma di autorizzazione sui pagamenti disposti dalla Società, congiuntamente e/o disgiuntamente all'incaricato del competente servizio amministrativo-finanziario;
  - k) gestione presso qualsiasi cassa o banca dei conti correnti a nome della Società, nei limiti dei fidi concessi, disponendo di tutte le attività consentite (assegni, bonifici, addebiti, accrediti ecc.);
  - l) rappresentare la società nei confronti delle organizzazioni Sindacali di categoria ed imprenditoriali;
  - m) in caso di delega, o in caso di assenza o impedimento del Presidente, rappresentare la Società:
    - ✓ in assemblee di altre Società, Associazione ed Enti partecipando alle relative votazioni;
    - ✓ dinanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Amministrativa e Tributaria in qualunque stato e grado;
    - ✓ nelle procedure fallimentari;
    - ✓ nelle trattative per contratti collettivi o aziendali di lavoro;
    - ✓ nelle vertenze o pendenze di ogni genere che riguardino il personale dipendente della Società;
    - ✓ presso l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Agenzia delle Dogane, nonché nei confronti di Inps, Inail, ed ogni altro Ente assistenziale o previdenziale per qualsiasi adempimento, contraddittorio e contestazione;
  - n) stipulare, secondo la normativa vigente, le polizze di assicurazioni a tutela della Società determinate da norme, contratto di servizio e opportunità decisa dall'Organo Amministrativo (su immobili, autoveicoli, responsabilità civile verso terzi, responsabilità amministrativa ecc.);
  - o) collaborare alla predisposizione del progetto di bilancio d'esercizio da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione per la conseguente redazione della proposta di bilancio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
  - p) predisporre di concerto con il responsabile del Servizio, in coerenza con il Contratto di servizio in essere con i Comuni soci, il progetto del piano Triennale degli Investimenti ed il budget di aggiornamento annuale e ogni modifica successiva di detti documenti;
  - q) curare l'adempimento delle prescrizioni in materia di privacy;
  - r) curare l'adempimento delle prescrizioni previste per la funzione di Direttore nel Regolamento interno di amministrazione, contabilità, programmazione/budget pluriennale e controllo di gestione;
  - s) firmare la corrispondenza ed ogni altro documento relativo agli oggetti di cui al presente mandato, nonché quella in uscita predisposta dagli Uffici;
  - t) vidimare la posta in entrata con indicazione della relativa destinazione interna;
  - u) collaborare, curare i rapporti ed ottemperare alle richieste di informazioni dell'organismo di Controllo Analogo e delle strutture comunali preposte alla governance delle partecipate e/o alla gestione del servizio;
  - v) assumere e svolgere l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
  - w) coordinare e sovrintendere la gestione del sito web aziendale;
  - x) emissione di Determine inerenti l'operatività di Spes;
  - y) assumere e svolgere il ruolo di Coordinatore del Lode Pistoiese;
  - z) in caso di delega:
    - ✓ sottoscrizione di contratti di cessione, compresi quelli relativi a patti di futura vendita stipulati da precedenti enti di gestione nonché ai sensi della legge 560/93 e di qualsiasi altra legge successiva riguardante l'alienazione degli immobili di l'ERP;
    - ✓ sottoscrizione di atti di quietanza per cancellazione di ipoteche relative a cessioni di alloggi;
    - ✓ estinzione di diritti di prelazione per vendite ex legge 513/78 e legge 560/93;
    - ✓ sottoscrizione di contratti di locazione sia di alloggi ERP che di immobili di proprietà della Società nonché adempimenti connessi;
  - aa) ogni altro adempimento eventuale connesso all'ordinario svolgimento dell'attività aziendale.

Il Temporary manager dovrà risolvere le criticità congiunturali della riorganizzazione aziendale guidando la Società verso il nuovo assetto, migliorando i processi operativi interni attraverso la migliore valorizzazione di tutte le figure professionali coinvolte affinché, entro il termine del proprio incarico, avvenga la ristrutturazione aziendale, in completa attuazione del piano di risanamento originario e di quello che sarà rimodulato, di modo che l'Organo Amministrativo, previa apposito indirizzo della Conferenza Permanente dei Comuni del Lode Pistoiese e/o dell'Assemblea dei Soci della società, possa, inter alia, adeguatamente valutare la scelta di ridefinire ed attribuire a figure interne (dipendenti) le funzioni precedentemente attribuite alla figura dirigenziale che entro il 31.12.2024 verrà collocata a riposo e pensione e svolte dal Temporary Manager stesso durante il suo mandato;

### **ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

L'incarico conferito sarà svolto - presso S.P.E.S. s.c.r.l. e, ove occorra presso i Comuni Soci - in piena autonomia organizzativa ed operativa, fermo restando il raccordo con il Presidente e/o il Consiglio d'Amministrazione ed in completa adesione alle direttive e agli indirizzi dallo stesso stabilito.

Il Temporary Manager, svolgendo anche il ruolo e la funzione di Direttore Generale, dovrà assicurare una adeguata ed operativa presenza in azienda, al fine di garantire il proficuo e tempestivo svolgimento ed adempimento delle funzioni e attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 2.

Al fine del buon andamento della società e del raggiungimento dei risultati richiesti, il Temporary Manager dovrà comunque assicurare la sua presenza ogni volta che le esigenze aziendali lo richiedano e comunque ove ciò venga richiesto dall'Organo Amministrativo o, in caso d'urgenza, anche informalmente dal Presidente.

Il conferimento dell'incarico avverrà da parte del Consiglio d'Amministrazione sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **ART. 4 CORRISPETTIVO**

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, è previsto un corrispettivo complessivo annuo lordo di € 80.000,00, oltre eventuale IVA e C.P.A. e con esclusione di qualsiasi altro onere e spesa. Tale compenso sarà liquidato a rate, mensili o bimestrali, previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica, ai sensi delle disposizioni di cui al D.M.55/2013 del Ministero dell'Economia.

Trattandosi di un compenso omnicomprendente non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi e di buoni pasto.

Saranno rimborsati al professionista le spese di trasporto, alimentari, pernottamenti in caso di trasferte, regolarmente autorizzate dall'Organo Amministrativo o, in caso di urgenza, dal Presidente, per attività fuori sede ritenute necessarie nell'interesse della Società.

### **ART. 5 NATURA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente avviso ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, si configura come incarico di lavoro autonomo e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego ed è incarico senza vincolo di subordinazione.

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. L.gs 165/2001, avrà durata massima di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto o, se successiva, dalla data di conferimento del mandato professionale.

Non è ammessa la proroga e non è previsto il rinnovo.

E' vietata, in ogni caso, la cessione totale o parziale del contratto.

## **ART. 6 SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione professionisti singoli.  
La presente selezione è rivolta a candidati dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del D. L.gs. 11/04/2006, n. 198.

## **ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione, il professionista che presenta istanza per sé e/o il professionista indicato dalla società deve possedere i seguenti requisiti speciali:

a) Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento *oppure* Laurea Specialistica (LS) DM 509/99 *oppure* Laurea Magistrale (LM) DM 270/04.

Per eventuali titoli di studio conseguiti all'estero i detentori degli stessi dovranno richiedere l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D. L.gs 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio; il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) avere maturato, in posizione di Direzione o Coordinamento apicale o di consulenza qualificata, esperienze professionali di **almeno di cinque anni**, anche non continuativi, in attività e progetti per la Pubblica Amministrazione e/o per Società in House a totale o prevalente partecipazione pubblica che prevedono attività di gestione del personale, riorganizzazione aziendale e ristrutturazione, controllo di gestione e consulenza o assistenza nella redazione di bilanci o budget previsionali

c) non aver esercitato mansioni di Amministratore Delegato o Direttore Generale, in Società *in house* o società non quotate o aziende Pubbliche, che abbiano riportato un risultato economico negativo per tre anni consecutivi.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. E' ammessa, tuttavia, la partecipazione di familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano però titolari di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) avere ottima conoscenza della lingua italiana;

d) possesso patente di categoria B;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1958 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

f) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;

g) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;

h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per delitti, consumati o tentati, per i reati di associazione a delinquere, anche di tipo mafioso, per reati connessi al traffico di stupefacenti o ad attività terroristiche, per reati contro la pubblica amministrazione;

i) non avere in corso procedimenti penali per uno dei delitti indicati ai precedenti punti g) e h);

l) non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

- m) non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalla Spes o da altre Società in house a totale o prevalente capitale pubblico o da altre PP.AA;
- n) non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi e/o incompatibilità e/o inconfiribilità con la Società previste dal D. Lgs. 39/13 o da qualsiasi altra norma di legge;
- o) non trovarsi nella condizione di dipendente pubblico che negli ultimi tre anni di servizio ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, nei confronti della Spes;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dal soggetto partecipante alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono persistere anche al momento del formale affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, da redigere pena l'esclusione secondo il modello Allegato A, riportato in calce, e da firmarsi digitalmente deve riportare i dati personali, indirizzo, telefono, indirizzo posta elettronica certificata, dati sul titolo di studio e deve contenere le dichiarazioni del possesso di tutti i requisiti di ammissione cui al presente articolo, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa infine che i titoli e le esperienze professionali di qualunque genere, che non risultino verificabili con certezza o che non siano indicati o nella domanda di partecipazione o nel curriculum non saranno valutati dalla Commissione di selezione.

## **ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 7;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione, esclusivamente in forma digitale, della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto digitalmente, nonché la mancata presentazione della scansione fronte/retro di un valido documento d'identità;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/13 o da qualsiasi altra norma di legge;

## **ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal C.d.A. successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri, esterni all'Azienda, esperti e di comprovata esperienza nelle materie di concorso, scelti nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi fiduciari, di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni approvato dal C.d.A. con Delibera n. 12 del 15.06.2024, a cui si rimanda.

Ai fini dell'affidamento, è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, suddivisi come segue:

- 60 punti, curriculum
- 40 punti, colloquio

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Il Curriculum vitae dovrà espressamente evidenziare i titoli, le esperienze formative post universitarie e le competenze/esperienze professionali che dovranno essere valutate secondo la tabella che segue.

Non potranno essere oggetto di valutazione titoli e/o esperienze formative o professionali non espressamente indicati nel curriculum.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1</b>	<b>Formazione post-universitaria in materie attinenti e strettamente connesse le competenze specifiche richieste per l'incarico oggetto del presente avviso</b>	<b>20</b>
1.b	Master II Livello nelle materie della P.A. e delle Società Pubbliche	10
1.c	Master I Livello nelle materie della P.A. e delle Società Pubbliche	6
1.d	Corsi di specializzazione erogati da Università o da Enti Equipollenti	2 per ogni corso fino ad un massimo di 4
<b>2</b>	<b>Abilitazioni professionali</b>	<b>12</b>
2.a	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista	3
2.b	Abilitazione alla professione di Revisore Legale dei Conti	3
2.c	Iscrizione nell'Albo dei Gestori della Crisi tenuto presso il Ministero della Giustizia	3
2.d	Iscrizione Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione	3
<b>3</b>	<b>Competenze ed esperienze professionali</b>	<b>24</b>
3.a	Incarichi* di assistenza e supporto organizzativo agli Enti Territoriali e/o loro Organismi e Società Partecipate	2 per ogni incarico sino ad un massimo di 6
3.b	Incarichi* di assistenza e supporto per risanamenti, ristrutturazioni e riorganizzazioni di Enti Territoriali e/o loro Organismi e Società Partecipate	2 per ogni incarico sino ad un massimo di 6
3.c	Incarichi* di consulenza contabile, fiscale, amministrativa, compliance e adeguamento alla normativa sulla "Crisi d'impresa" nonchè supporto giuridico ai Gestori del Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica	3 per ogni incarico sino ad un massimo di 12
<b>4</b>	<b>Ulteriore altra formazione e/o incarichi</b>	<b>4</b>
4.a	Ulteriori percorsi formativi e/o incarichi di rilevanza nelle materie oggetto della presente procedura	4
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>60</b>

(\*) gli incarichi possono essere personali, svolti in proprio, oppure svolti per conto di Società di servizi per le quali il candidato ha svolto il ruolo di responsabile e soggetto incaricato allo svolgimento dell'incarico stesso.

### **Punteggio Minimo per il passaggio alla fase di valutazione successiva: 40**

#### AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Tra i partecipanti ammessi alla selezione, saranno sottoposti a colloquio i primi 10 soggetti che avranno ottenuto il miglior punteggio sulla valutazione del curriculum vitae e che comunque avranno totalizzato almeno 40 punti.

In caso alla decima posizione vi fossero più candidati con il medesimo punteggio, questi saranno tutti ammessi al colloquio.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze professionali, l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e le abilità personali di carattere comunicativo-relazionale indispensabili per organizzare, gestire e coordinare interazioni con i vari interlocutori (amministratori locali, responsabili apicali, personale dipendente interno,

altri enti locali) nonché l'attitudine al problem solving. La Commissione dovrà valorizzare la specifica conoscenza dei candidati della normativa della società in house a totale o prevalente partecipazione pubblica ed in particolare la conoscenza e l'esperienza dei candidati nella materia ERP così come disciplinata da Regione Toscana e dalle leggi nazionali.

**Al colloquio dovrà essere raggiunto un punteggio minimo di 24 punti e potrà essere assegnato un punteggio massimo di 40 punti da attribuirsi, secondo i criteri puntualmente elaborati dalla Commissione esaminatrice in sede di prima riunione, all'esito della valutazione degli elementi che seguono.**

La commissione analizzerà e approfondirà il profilo lavorativo complessivamente maturato da ciascun candidato, il percorso professionale, le competenze tecniche acquisite e le opportune considerazioni motivazionali e attitudinali rispetto all'incarico con particolare valutazione delle competenze personali, capacità relazionali e dell'attitudine al *problem solving*

In sede di colloquio, al fine di valutare gli elementi sopra indicati, i candidati potranno essere sottoposti a una prova pratica attraverso delle simulazioni riguardanti la soluzione di problemi di carattere gestionale/organizzativo e/o l'esposizione di un caso preveda il coinvolgimento di amministratori locali, responsabili apicali, personale dipendente interno, enti locali e/o Società Partecipate.

La valutazione dei candidati sarà eseguita da una Commissione Esaminatrice all'uopo costituita; l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dal colloquio e, in caso di parità di merito, nel rispetto dei titoli di preferenza indicati all'art. 11 che segue.

## **ART. 10 PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA – TERMINI E MODALITA'**

Le istanze di ammissione dovranno pervenire ENTRO LE ORE 18:00 DEL GIORNO 11 ottobre 2024 a pena di esclusione.

Le istanze di ammissione, a pena di esclusione, dovranno essere inoltrate esclusivamente in via telematica, a mezzo pec all'indirizzo: [spes@pec.spesweb.it](mailto:spes@pec.spesweb.it)

Non sono ammesse altre forme di invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con modalità diversa.

L'istanza di ammissione redatta su modello riportato in calce (*scaricabile in formato editabile dal sito Spes: [www.spesweb.it](http://www.spesweb.it)*), firmata digitalmente, dovrà contenere: dati personali, indirizzo, telefono, indirizzo posta elettronica certificata, dati sul titolo di studio, dichiarazioni di cui all'art. 7 del presente avviso;

Alla suddetta istanza di ammissione, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione fronte/retro di un documento d'identità personale in corso di validità;
- il curriculum vitae professionale e formativo del candidato debitamente datato e sottoscritto digitalmente, che evidenzia i titoli, le esperienze formative post universitarie e le competenze/esperienze professionali.

La mancanza della sottoscrizione digitale del curriculum comporta la sua non valutabilità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dagli interessati hanno valore di autocertificazione.

Non dovranno essere allegati copie dei titoli posseduti che andranno esclusivamente elencati all'interno del curriculum; l'ente si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato.

Dovrà essere allegata solo la documentazione inerente le competenze ed esperienze professionali dichiarate;

I documenti da produrre dovranno essere allegati in formato PDF nella dimensione massima di 5 MB.

Non saranno ammesse integrazioni alla documentazione presentata successivamente alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste da Spes.



La S.p.e.s. s.c.r.l. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante oppure mancata o ardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Scaduto il termine indicato al precedente articolo 10) per la presentazione delle istanze di ammissione, in data da stabilirsi si riunirà la Commissione che sarà all'uopo nominata, per la valutazione dei curricula e delle istanze pervenute.

Con successiva comunicazione, che sarà trasmessa con modalità telematica esclusivamente all'indirizzo di pec indicato dai partecipanti, i soggetti ammessi saranno convocati per lo svolgimento del colloquio.

Le informazioni sulle date delle prove saranno rese note anche sul sito web della Società: [www.spesweb.it](http://www.spesweb.it).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte di Spes.

Terminati tutti i colloqui, la Commissione redigerà, in base al punteggio complessivamente ottenuto da tutti i partecipanti sia con riferimento al curriculum sia con riferimento all'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito, dando atto che l'incarico in oggetto sarà affidato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

A conclusione della selezione, in caso di parità del punteggio complessivo, la preferenza è determinata dalla minore età del partecipante.

In caso di ulteriore parità, si provvederà attraverso sorteggio pubblico.

## **ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO**

Previo controllo, in capo al candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria, circa l'assenza delle cause di esclusione e/o d'incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal presente bando e dalle vigenti norme di legge e previa contestuale verifica delle dichiarazioni rese nella domanda, il vincitore della selezione sarà convocato per la stipula del contratto d'incarico.

Il vincitore della selezione dovrà produrre, entro il termine assegnato e pena la decadenza dell'incarico, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio.

## **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il Consiglio d'Amministrazione di Spes - nell'ambito della propria attività di valutazione periodica dell'operato del Temporary Manager - ritenga che le attività non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto nonché con l'efficienza ed efficacia necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del presente bando, potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione di quanto dovuto per le attività svolte fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ad attività non prestate.

**ART. 14**  
**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento per l'affidamento dell'incarico ai sensi della L. 241/90 è il Direttore Nicola Nigro.

**ART. 15**  
**PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della S.p.e.s. s.c.r.l. per un periodo di tempo non inferiore a 20 giorni consecutivi. La società si riserva di dare ulteriore pubblicità alla selezione attraverso inserzioni sui giornali locali e/o nazionali e/o mediante altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione e gli esiti della selezione verranno resi noti ai candidati all'indirizzo di pec comunicato e pubblicati sul sito internet della S.P.E.S. s.c.r.l.

La conclusione del procedimento verrà resa nota entro il 31 dicembre 2024.

**ART. 16**  
**RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite pec da inviare al seguente indirizzo: *spes@pec.spesweb.it* e dovranno riportare la dicitura "Avviso selezione Temporary Manager".

**ART. 17**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati del candidato è indispensabile ai fini dell'espletamento della selezione; pertanto, il mancato consenso al trattamento, che fosse esplicitato nella domanda, comporterebbe l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali dei candidati, relativi al presente bando di selezione, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e saranno trattati successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle

Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 del D. L.gs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

Il titolare del trattamento dati è il Direttore della Spes scrl, Nicola Nigro.

**ART. 18**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La Società si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. La Spes si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

Pistoia, 16.09.2024

Il Presidente  
Avv. Riccardo Sensi



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Riccardo Sensi", written to the right of the stamp.

**Oggetto: Richiesta partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di Temporary Manager ai sensi dell' art. 7, comma 6, del D. L.gs 165/2001, di cui al bando pubblicato in data 16.09.2024.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_

con la presente CHIEDE di partecipare alla Selezione di cui all'oggetto e, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che il rilascio di dichiarazioni false o mendaci sarà sanzionato ai sensi delle leggi vigenti in materia, **DICHIARA** di avere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. E' ammessa, tuttavia, la partecipazione di familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano però titolati di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici,
- c) avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- d) possesso patente di categoria \_\_\_\_\_,
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1958 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
- f) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- g) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per delitti, consumati o tentati, per i reati di associazione a delinquere, anche di tipo mafioso, per reati connessi al traffico di stupefacenti o ad attività terroristiche, per reati contro la pubblica amministrazione;
- i) non avere in corso procedimenti penali per uno dei delitti indicati ai precedenti punti g) e h);
- l) non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- m) non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalla Spes o da altre Società in house a totale o prevalente capitale pubblico o da altre PP.AA;
- n) non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi e/o incompatibilità e/o inconfiribilità con la Società previste dal D. L.gs. 39/13 o da qualsiasi altra norma di legge;
- o) non trovarsi nella condizione di dipendente pubblico che negli ultimi tre anni di servizio ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, nei confronti della Spes;

p) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

q) di essere iscritto a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

r) avere maturato, in posizione di Direzione o Coordinamento apicale o di consulenza qualificata, esperienze professionali di **almeno di cinque anni**, anche non continuativi, in attività e progetti per la Pubblica Amministrazione e/o per Società in House a totale o prevalente partecipazione pubblica che prevedono attività di gestione del personale, riorganizzazione aziendale e ristrutturazione, controllo di gestione e consulenza o assistenza nella redazione di bilanci o budget previsionali

s) non aver esercitato mansioni di Amministratore Delegato o Direttore Generale, in Società *in house* o società non quotate o aziende Pubbliche, che abbiano riportato un risultato economico negativo per tre anni consecutivi.

Con la presente **DICHIARA** altresì:

-) di essere a conoscenza del contenuto del bando di selezione e delle relative modalità di svolgimento;

-) di aver compreso e di accettare le indicazioni e condizioni poste nel bando di selezione, ivi compreso l'art. 17 sul trattamento dei dati personali per i quali esprime esplicito consenso ai fini dell'espletamento della selezione in questione.

Allega:

- scansione fronte/retro di un documento d'identità personale in corso di validità;

- curriculum vitae, datato e firmato digitalmente, che evidenzia le competenze ed esperienze formative e professionali svolte;

- altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

firmato digitalmente